|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UÄhoitajan perehdytyskortti** | **Osaamis-**  **tasot 1–4** | **Vuosi** | | |
| **Perehtyjä:** | **Pvm** | | **Perehdyttäjä** |
| **1. Yleistä** |  |  | |  |
| Huoneen siisteys | 1 |  | |  |
| Hapen ja imun käyttö | 1 |  | |  |
| Hätäpainikkeet | 1 |  | |  |
| Atk-rasiat | 1 |  | |  |
| Varastot (tarvikkeiden päiväykset, riittävyys ja tilaukset) | 1–2 |  | |  |
| Vikailmoitusten tekeminen | 2 |  | |  |
| Lähettävät yksiköt | 2 |  | |  |
| Lääkekaapin käyttö | 2 |  | |  |
| **2. Päätetyöskentely** |  |  | |  |
| Akseli | 1 |  | |  |
| NeaRis | 1 |  | |  |
| Esko   * hoitosuunnitelma * riskitiedot * weblab * lääkehoito * radiologiset tutkimukset * fysiologiset mittaukset * erikoisalalehdet * Kanta | 2–3 |  | |  |
| Edustapalvelin | 1–2 |  | |  |
| Oberon (ajanvaraus) | 3 |  | |  |
| Kaiku (materiaali- ja lähettikuljetukset) | 2 |  | |  |
| **3. Potilaan hoito ja hoidon jatkuvuus** |  |  | |  |
| Potilas-, tilaaja ja työohjeet intranetissä | 1 |  | |  |
| Tutkimushuoneen valmistelu ennen potilasta | 1 |  | |  |
| Potilaan vastaanottaminen ja valmistelu (mm. lähete ja esitiedot, identifioiminen, tutkimuksesta kertominen) | 1 |  | |  |
| Esivalmistelut (tarv.välineet) ja tutkimuksessa avustaminen | 1–2 (3) |  | |  |
| NeaRissiin ja Eskolle kirjaaminen | 1–2 |  | |  |
| Jälkihoito-ohjeet | 2 |  | |  |
| Potilastietojen ja ac-numeron syöttäminen manuaalisesti (tarvittaessa) | 2 |  | |  |
| Yhteydenotto hoitavaan yksikköön (tarv.) | 1–2 |  | |  |
| Toiminta hätätilanteessa | 1 |  | |  |
| **4. UÄ-laite** |  | |  |  |
| Koneen käynnistys ja sulkeminen (käyttökytkin, sulake, verkkojohto) | 1 | |  |  |
| Work-listan päivitys | 1 | |  |  |
| Potilastietojen laittaminen, tutkimuksen lopettaminen | 1 | |  |  |
| Kuvien arkistointi ja uudelleen lähettäminen | 2 | |  |  |
| Suodattimen puhdistaminen | 2–3 | |  |  |
| UÄ-antureiden liittäminen ja irrottaminen (vaihto) | 1 | |  |  |
| Laitteen muistin tyhjennys (ei saa mennä yli 70%:a!) | 2-3 | |  |  |
| Laitteen ja uä-antureiden puhdistus | 1 | |  |  |
| **5. Osastoilla tehtävät tutkimukset** |  | |  |  |
| Tutkimusajankohdan valinta | 2 | |  |  |
| Etukäteisvalmistelut | 2 | |  |  |
| Tarvittavat välineet | 2 | |  |  |
| Varakoneen käyttö | 2 | |  |  |
| **6. Päivystykselliset ja leikkaussaleissa tehtävät tutkimukset** |  | |  |  |
| Etukäteisvalmistelut | 2–3 | |  |  |
| Tarvittavat välineet | 2-3 | |  |  |
| FAST- UÄ (B-kuvantamisen tehtävä) | 2-3 | |  |  |
| **7. Aseptinen työskentely** |  | |  |  |
| Käsihygieniaan perehtyminen | 1 | |  |  |
| UÄ-laitteen ja antureiden suojaaminen ja puhdistaminen | 1-2 | |  |  |
| Eristyspotilaiden huomioiminen, ohjeistus ja suojavaatteiden käyttö | 1-2 | |  |  |
| Steriilin pöydän tekeminen | 2 | |  |  |
| Tutkimusvälineiden jälkikäsittely ja -huolto | 2 | |  |  |
| [Infektioiden torjuntaan perehtyminen](http://intranet/Ohjeet/Ohjeet%20henkilkunnalle/Toimenpidealueen%20infektioiden%20ehkäiseminen%20oys%20kuv.docx) | 1-2 | |  |  |
| **8. Toimenpiteet** |  | |  |  |
| Etukäteen huomioitava: esivalmistelut, lääkitykset (veriarvojen tarkistus, pot. sairaudet ja mahd. tarttuvat taudit, antibiootin tarkistus) | 2-3 | |  |  |
| Näytetarrojen tekeminen tai tulostaminen | 2 | |  |  |
| Tutkimusajankohdasta sopiminen | 2 | |  |  |
| Radiologin avustaminen toimenpiteessä | 2 | |  |  |
| Punktiokohdan hoito ja dreenin kiinnittäminen | 2 | |  |  |
| Jälkihoito-ohjeet ja kirjaaminen | 2 | |  |  |
| UÄ-tehosteaineen käyttö tutkimuksessa | 2 | |  |  |
| Käytettyjen tavaroiden hävittäminen tai huolto | 2 | |  |  |
| Seuraavien päivien potilaiden esitietojen tarkistaminen (lääkitys, labrat, potilaan tulo-osasto, jatkohoito ym.) | 2 | |  |  |
| **9. Näytteiden otto** |  | |  |  |
| Ohjeet | 2 | |  |  |
| Näytteiden käsitteleminen ja merkitseminen | 2 | |  |  |
| [Mikrobiologiset näytteet](http://intranet/Ohjeet/Ohjeet%20henkilkunnalle/Laboratoriotutkimusten%20näytepurkit%20kuvantaminen%20oys%20men.docx) | 2-3 | |  |  |
| Onb ja Knb | 2 | |  |  |
| Pf-seula | 2-3 | |  |  |
| Näytteiden lähettäminen Kaiku-järjestelmän kautta | 2 | |  |  |
| [Jätteenkäsittelyohje](http://intranet/Ohjeet/Ohjeet%20henkilkunnalle/Jätteiden%20käsittelyohje%20OYS.docx), | 1-2 | |  |  |
| Lääkejätteen käsittely | 1-2 | |  |  |
| **10. Elvytysasiat** |  | |  |  |
| Elvytyshälytyksen tekeminen | 1 | |  |  |
| Tieto elvytyslääkkeistä | 1-2 | |  |  |
| Tieto elvytysvälineistä | 1-2 | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **11. Toimet työvuoron lopussa** |  | |  |  |
| Huoneen siivous | 1 | |  |  |
| Tavaroiden täydennys | 1 | |  |  |
| Loppuvista tavaroista ilmoittaminen (tiedetään tilata) | 1 | |  |  |
| **12. Laitteen vastuuhoitajat:** |  | |  |  |

Perehdytettävä on suorittanut hyväksytysti Ultraäänilaitteen 1-2 tason perehdytykseen liittyvän näytön.

Perehtyneen nimi ja allekirjoitus Oulussa / 20\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vastuuyksikkö Esihenkilön allekirjoitus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perehdytettävä on suorittanut hyväksytysti ultraäänitoimintaan liittyvän 3. tason perehdytykseen liittyvän näytön.

Oulussa / 20\_\_\_

Perehtyneen nimi ja allekirjoitus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vastuuyksikkö Vastuuhoitajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Palauta lomake esihenkilölle, kun perehdytys on toteutunut.

Lisätietoa, koulutusta, perehdytystä:

Työkaverit

Intranet; kuvantamisen sivut

F-kuvantaminen

Koulutuspäivät